

アットホーム 空き家バンク

コントロールパネル

操作マニュアル

(後半) 「物件管理」 編

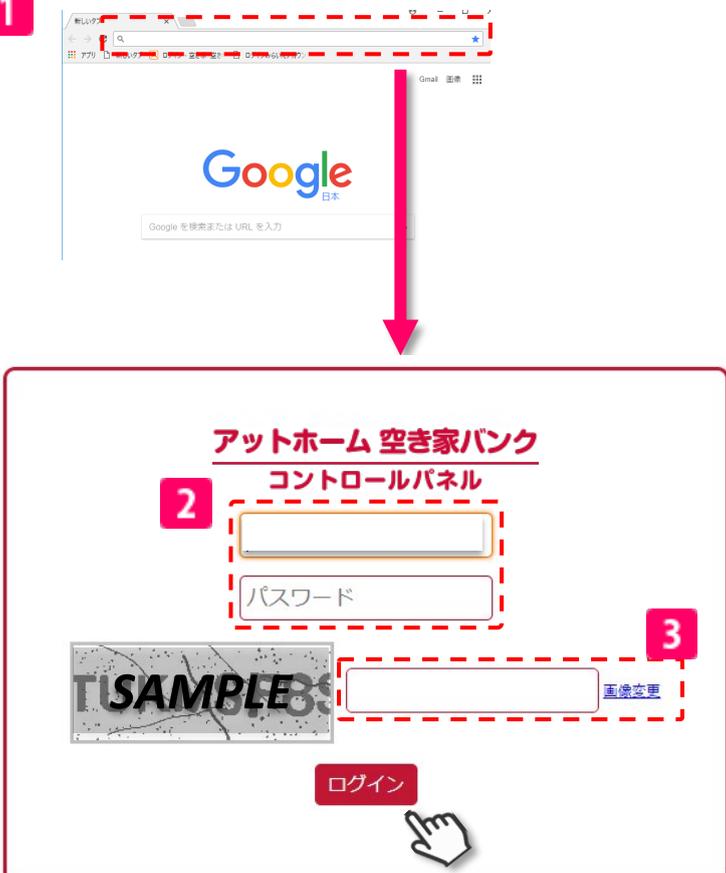
1. 物件登録
2. 物件編集
3. 物件公開・非公開
4. 物件削除・成約
5. 画像登録
6. 宅地建物取引業者による物件登録
7. お問い合わせ先

初版 2017年10月5日

改訂 2022年12月1日

<コントロールパネルにログイン>

「アットホーム 空き家バンク」へ物件を登録したり登録した物件情報を編集するために、以下の手順で「コントロールパネル」にログインしてください。



1 インターネットブラウザを立ち上げて、以下のURLを入力してコントロールパネルを表示します。

【URL】
<https://mng.akiya-athome.jp/manage/login/1/>

※上記URLが間違っていると、②の画面で会社IDの入力欄が表示されてしまいます。正しく入力してください。

2 予め通知されたログインID/パスワードを入力します。

※パスワードを忘れてたり変更が必要な際は、「お問い合わせ先」までご連絡ください。弊社担当者が確認の上、再発行いたします。

3 左に表示されている画像と同じ文字を入力し「ログイン」をクリックします。

※左の文字が読み取りにくい場合は、右の「画像変更」で変更できます。

1 インターネットブラウザを立ち上げて、以下のURLを入力してコントロールパネルを表示します。

【URL】
<https://mng.akiya-athome.jp/manage/login/1/>

※上記URLが間違っていると、②の画面で会社IDの入力欄が表示されてしまいます。正しく入力してください。

2 予め通知されたログインID/パスワードを入力します。

※パスワードを忘れてたり変更が必要な際は、「お問い合わせ先」までご連絡ください。弊社担当者が確認の上、再発行いたします。

3 左に表示されている画像と同じ文字を入力し「ログイン」をクリックします。

※左の文字が読み取りにくい場合は、右の「画像変更」で変更できます。

【注意】

コントロールパネルは以下のいずれかのブラウザからご利用ください。
 ※IE(インターネットエクスプローラー)からはご利用できません。

ブラウザ	バージョン	パソコン
Google Chrome (推奨)	最新版	Winows10/8.1
Mozilla Firefox	最新版	Mac
Microsoft Edge	最新版	Winows10/8.1
Apple Safari	最新版	Mac

1. 物件登録

物件登録

<必須項目について>

「アットホーム 空き家バンク」へ物件を登録する際には、以下の項目が入力必須となります。種目ごとに必須項目は異なりますが、事前にご確認いただくと登録をスムーズに行うことができます。

なお、必須項目が不足している場合、公開は出来ませんが物件情報の登録と保存は可能です。

「アットホーム 空き家バンク」 必須項目一覧表

売 買				賃 貸			
戸建	土地	マンション	事業用	戸建	土地	マンション (アパート)	事業用
所在地	所在地	所在地	所在地	所在地	所在地	所在地	所在地
沿線	沿線	沿線	沿線	沿線	沿線	沿線	沿線
現況	現況	現況	現況	現況	現況	現況	現況
引渡時期	引渡時期	引渡時期	引渡時期	引渡時期	引渡時期	引渡時期	引渡時期
物件名	物件名	物件名	物件名	物件名	物件名	物件名	物件名
建物構造		建物構造	建物構造	建物構造		建物構造	建物構造
間取		間取		間取		間取	
		階建				階建	

次ページより売戸建ての物件を登録する場合を例とした、登録手順をご説明いたします。

1

物件管理

物件登録

物件検索・編集

自治体様向け「よくある質問」 2019/08/26

自治体様より質問の多い内容についてまとめました。以下のリンクからご覧ください。
 アットホーム「空き家・空き地バンクサイト」よくある質問

新規物件登録 (登録を行う物件を選択してください。)

物件種別 土地 戸建て住宅 マンション 事業用(一棟) 事業用(区分)

物件種目 戸建 テラスハウス

物件情報の入力へ進む 2

①物件管理タブをクリックすると出てくる「物件登録」をクリックしてください。

②物件種別に「戸建て住宅」物件種目に「戸建」を選択して、「物件情報の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。

3

物件情報自入力

所在地

所在地

建物

建物種別

インターネット掲載先設定

公開状態

公開中 公開保留 アーカイブ(成約済) 削除済み

③「物件情報の入力へ進む」ボタンをクリックすると物件編集画面に遷移します。

※選択したい所在地がない場合はご連絡ください。

4

所在地

〒100-0011 東京都千代田区内幸町1丁目

所在地

所在地

〒100-0011 東京都千代田区内幸町1丁目

所在地

④所在地を選択します。所在地を選択・変更する場合は、「所在地」ボタンをクリックして登録してください。

※所在地は郵便番号からでも検索いただけます。

5

物件情報自動入力

所在地

所在地 〒100-0011 東京都千代田区内幸町1丁目

番地以下

街区号棟

緯度

経度

選択



6

沿線駅情報

沿線情報 沿線あり 沿線なし 沿線/駅一括選択

沿線1 路線・駅

優先手段 未設定 徒歩 バス 車

手段 駅徒歩 車 バス

沿線2 + 沿線・駅を追加

沿線3 + 沿線・駅を追加

沿線4 + 沿線・駅を追加

沿線駅

路線名 駅名

J R中央本線 東京

J R千代田・常磐緩行線 新橋

J R丸井線 品川

J R東海道・山陽新幹線 川崎

J R東海東北線 横浜

J R東金線 戸塚

J R東北新幹線 大船

J R東北本線 藤沢

完了 クリア キャンセル

「利用沿線」欄に設定されている沿線・駅のみが選択可能です。
目的の沿線・駅が設定されていない場合は「利用沿線・駅」にて登録を行ってください。

7

沿線駅情報

沿線情報 沿線あり 沿線なし 沿線/駅一括選択

沿線1 路線・駅

優先手段 未設定 徒歩 バス 車

手段 駅徒歩 車 バス

沿線2 + 沿線・駅を追加

沿線3 + 沿線・駅を追加

沿線4 + 沿線・駅を追加

沿線駅

路線名 駅名

J R中央本線 東京

J R千代田・常磐緩行線 新橋

J R丸井線 品川

J R東海道・山陽新幹線 川崎

J R東海東北線 横浜

J R東金線 戸塚

J R東北新幹線 大船

J R東北本線 藤沢

完了 クリア キャンセル

⑤「所在地」の緯度経度の「選択」ボタンをクリックします。

⑥クリックすると、位置情報取得画面が別ウィンドウで表示されますので、必ず「位置指定結果」の「完了」ボタンをクリックしてください。

※位置情報取得画面の完了ボタンクリックは必須となります。

物件の位置がズれている場合は、地図上で目的地をクリックすることで変更することができます。

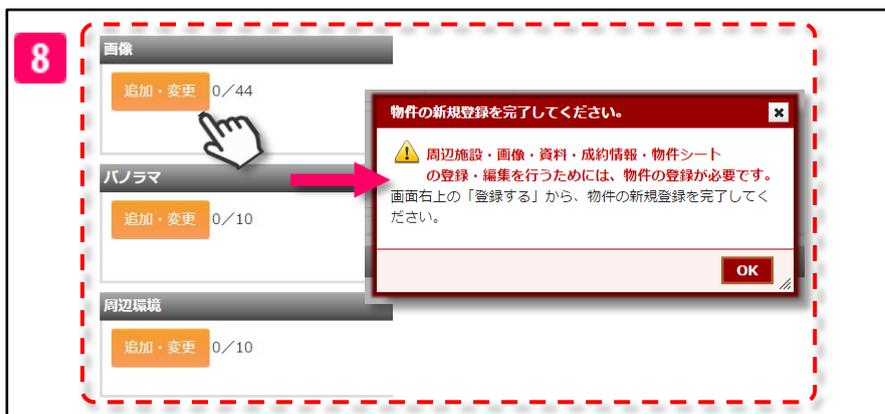
※位置を変更すると、地点の情報も自動的に変更されます。地点の情報では（用途地域区分・建ぺい率・学校区など）を設定することができます。

⑦沿線駅情報は「沿線駅」ボタンをクリックすると、選択・変更することが可能です。

「沿線/駅一括選択」ボタンをクリックすると緯度・経度情報により、付近の沿線・駅のリストから選択することが可能です。

※宅地建物取引業者が自治体の委託を受けて物件登録を行う場合、必須入力となる項目があります。

宅地建物取引業者は「6. 宅地建物取引業者による物件登録」を参照して必須箇所を必ず入力してください。



⑧価格や面積等、その他の物件の情報を入力します。

ただし、「画像」や「周辺環境」の登録については、一度、物件の新規登録を完了させる必要があります。

※周辺施設・画像・資料等の登録・編集を行うためには、物件の登録が必要です。



⑨物件の新規登録を完了するには、画面右上の「登録する」ボタンをクリックします。

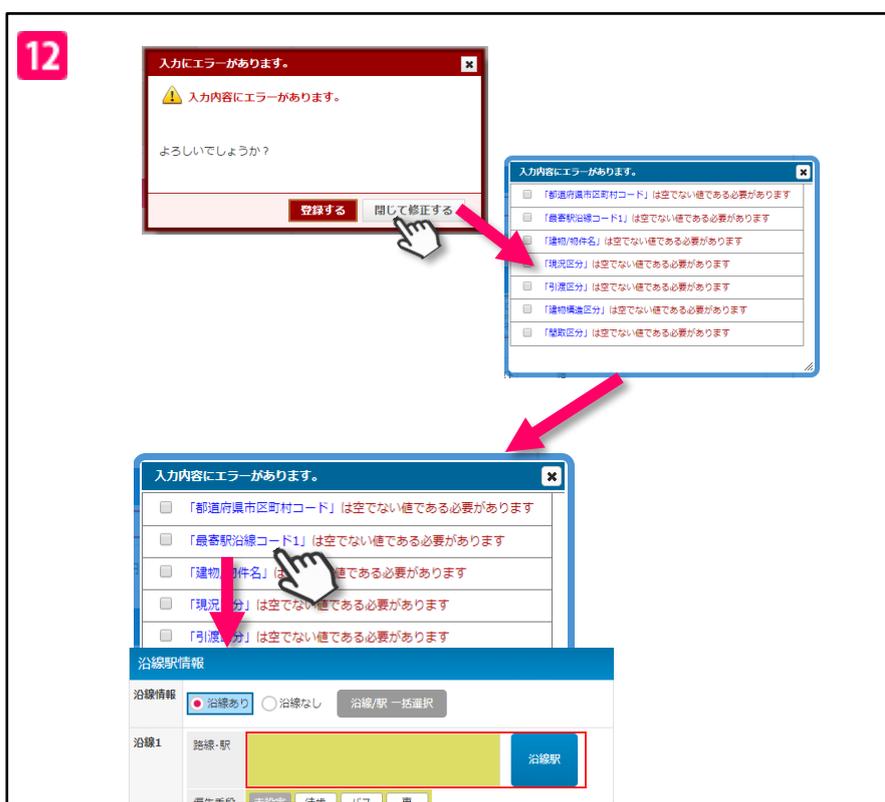
「登録確認画面」が表示されますので、入力内容に問題が無ければ、そのまま「登録する」ボタンをクリックします。



⑩「閉じる」ボタンをクリックします。

※このまま編集を続ける場合は、左にある「入力続ける」ボタンから編集画面に戻ります。

⑪「物件コード:xxxxxxx-xxxxxx」こちらの番号から物件の確認をすることも可能です。



⑫画面右上の「登録する」ボタンをクリック後、入力内容に問題がある場合、「入力にエラーがあります。」と表示されます。

「×」または、「閉じて修正する」ボタンをクリックで、エラーの発生箇所がポップアップで表示されます。

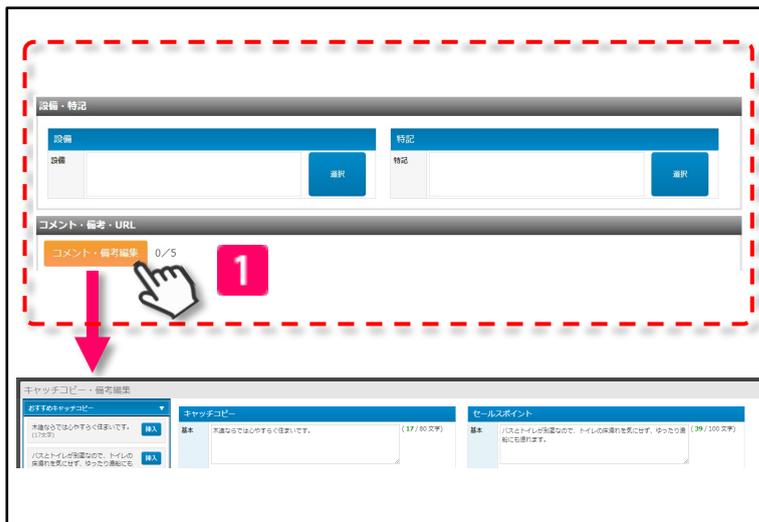
※入力エラーのままでも、登録の完了は可能です。

エラー内容をクリックすると、エラーが発生している該当の項目まで自動的に移動します。

エラー箇所の修正が終わりましたら「登録する」ボタン(⑨)をクリックして完了します。

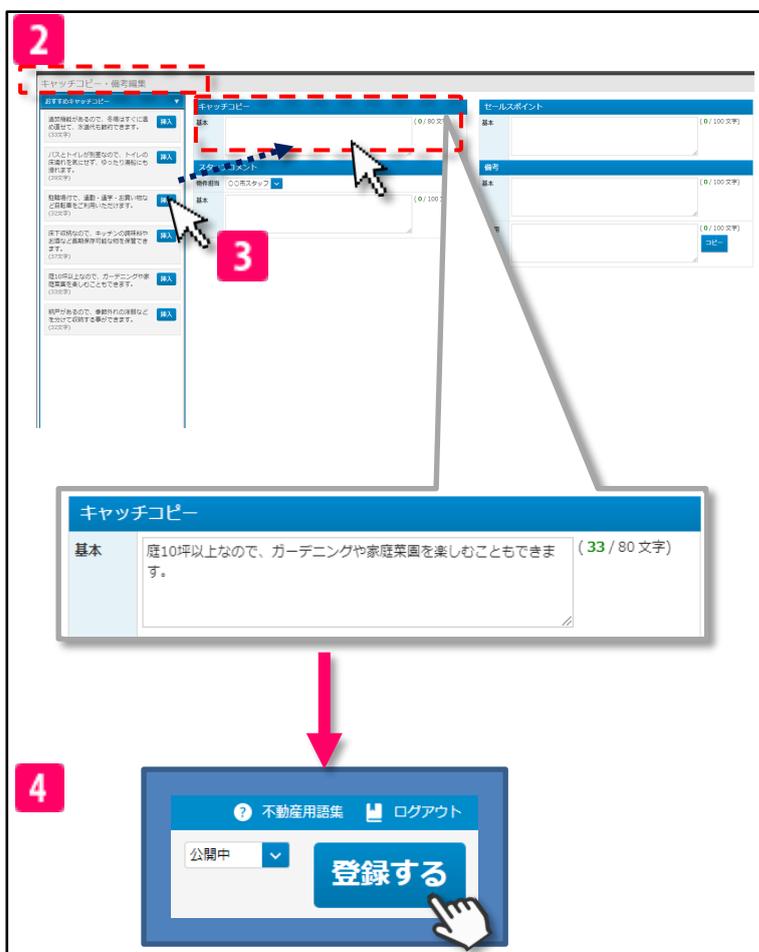
※エラー箇所は赤枠で囲われています。

コメント・備考等



「**コメント・備考・URL**」では、物件のキャッチコピーや、セールスポイント、備考などが登録できます。

①「**コメント・備考編集**」ボタンをクリックすると、編集画面が表示されます。



②「**設備・特記**」が予め登録されていると、登録内容に適したキャッチコピーが、「**おすすめキャッチコピー**」に自動的に生成されます。

※設備・特記が登録されていない場合は、自動生成されません。

③自動生成されたキャッチコピーをテキストエリアに**ドラッグ&ドロップ**するだけで簡単に登録が行なえます。

※文字数も入力追加・削除を行う度にリアルタイムで反映します。

④コメント・備考の登録が完了したら、「**コメント・備考編集画面**」を閉じて、物件編集画面右上の「**登録する**」ボタンをクリックで登録完了となります。

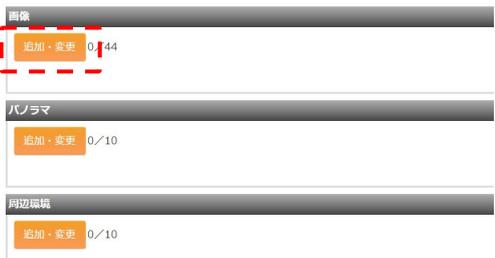
※環境依存文字は登録できませんのでご注意ください。

<環境依存文字の例>

m km りき 録 字 TEL 靴 (株) 有 I II III など

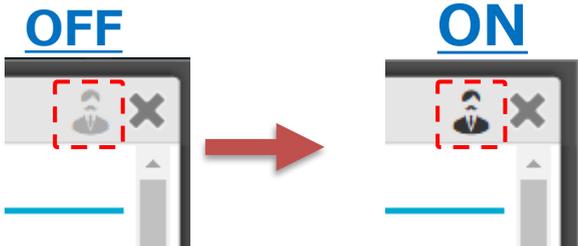
画像

1



①画面右のカテゴリにある「**画像・周辺環境**」をクリックし、画像項目の「**追加・変更**」をクリックしてください。

2



②画面・右上にある「**自動コメント**」をクリックし「**自動コメント ON**」の状態にしてください。

※「**自動コメント ON**」に設定すると、AIにより画像から種目が自動判別されます。

4



③PC内にある画像を複数選択します。

④の枠内にドラッグ&ドロップをします。

「**画像解析中**」と表示されます。

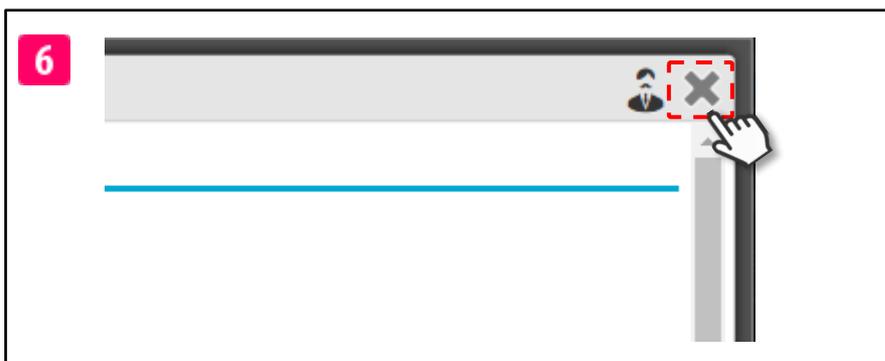
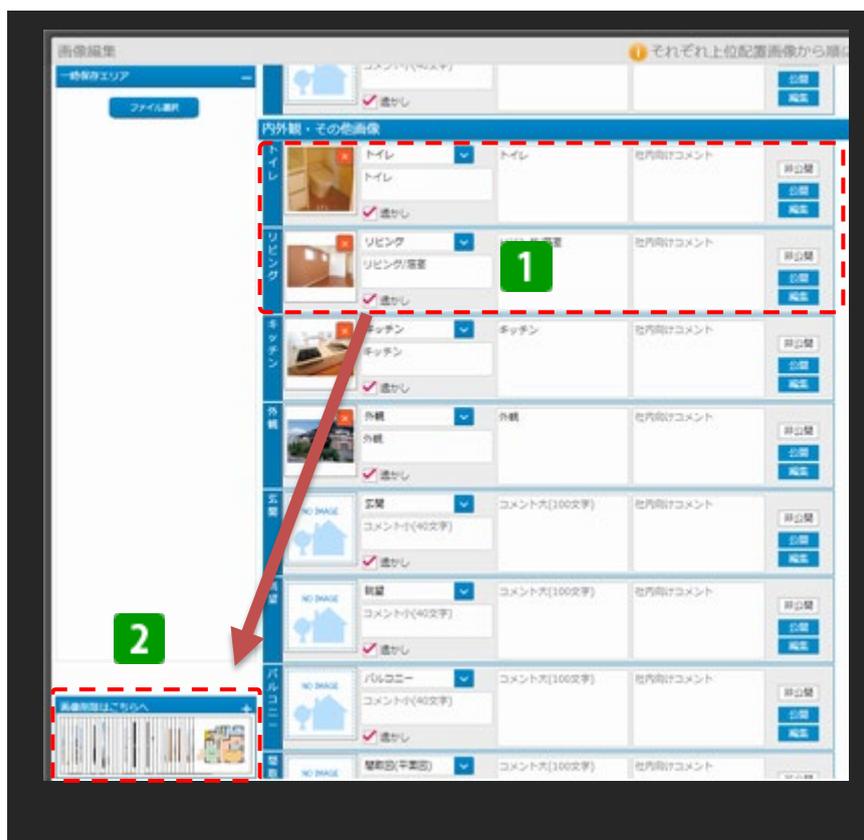
5



⑤画像が登録され、AIにより画像の種類が自動判別されます。

※画像削除について

①の場所から②の場所にドラッグ＆ドロップすることにより、画像削除をすることができます。



⑥右上にある「X」をクリックし入力画面を閉じます。



⑤物件編集画面にもどり、右上にある「登録する」ボタンをクリックします。

「よろしいでしょうか？」という確認画面が表示されます。「登録する」ボタンをクリックします。

物件一覧のプレビュー

1



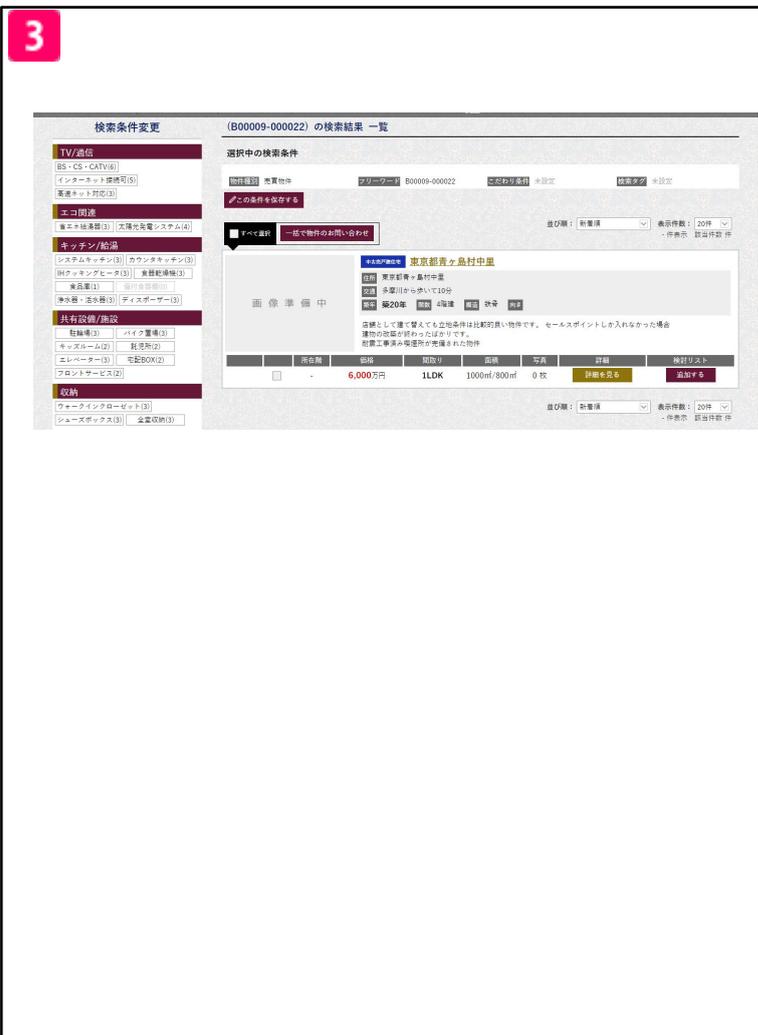
① 物件一覧の左側に「プレビュー」ボタンがあります。

2



② プレビューを見たい物件のプレビューボタンをクリックします。

3



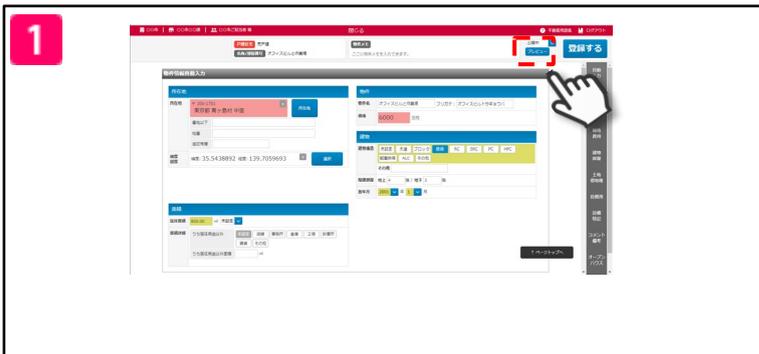
③ クリックした対象物件が検索結果一覧に表示された時のイメージが表示されます。

※プレビューは一時的に作成された画面です。そのため、URLを保存しておいて、後で改めて参照しようとしても後から見ることはできません。

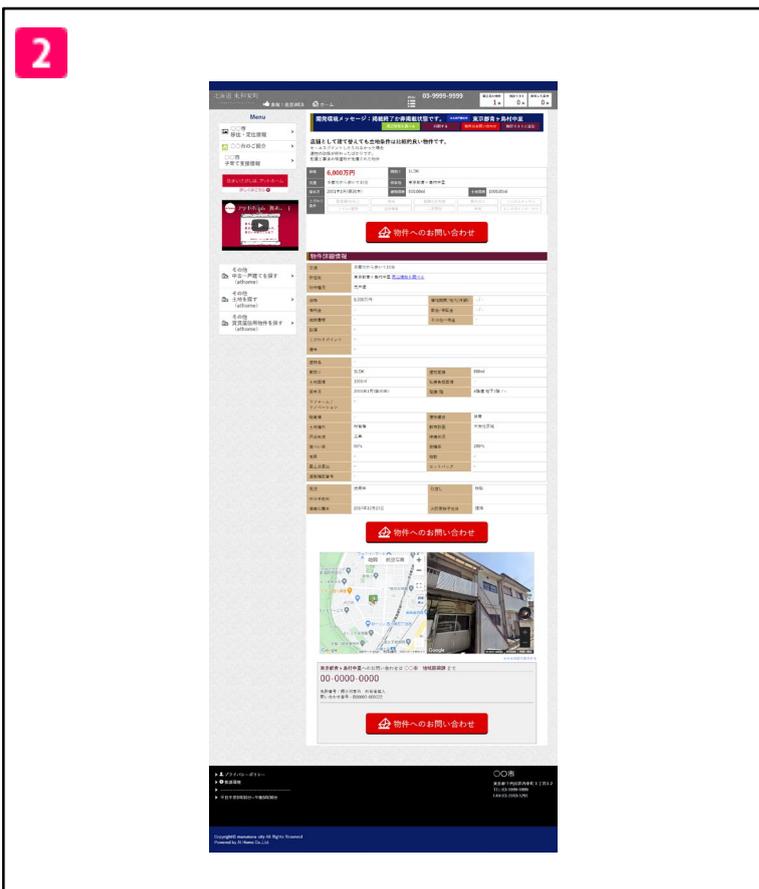
プレビューを見たいときは必ずプレビューボタンから参照してください。

※プレビュー画面では、対象の物件のみが一覧に表示されています。複数物件の一覧プレビューは表示できません。

物件詳細のプレビュー



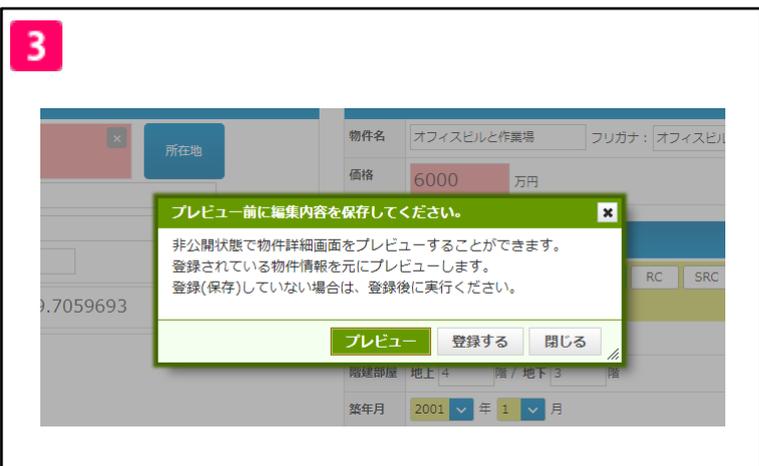
①物件の右上に「プレビュー」ボタンがあります。
物件情報を登録（保存）した後にクリックすると物件詳細のプレビューが別タブで表示されます。



※プレビューは一時的に作成された画面です。
そのため、URLを保存しておいて、
後で改めて参照しようとしても後から
見ることはできません。
プレビューを見たいときは必ずプレビュー
ボタンから参照してください。

※プレビュー画面では公開時と同じ内容が
表示されます。

※印刷ボタンからの印刷も公開時と同じイメージ
で印刷されます。



※物件を登録する前にプレビューボタンを
クリックすると登録を促すメッセージが
表示されます。
プレビューをする前には、物件を必ず登録
してください。

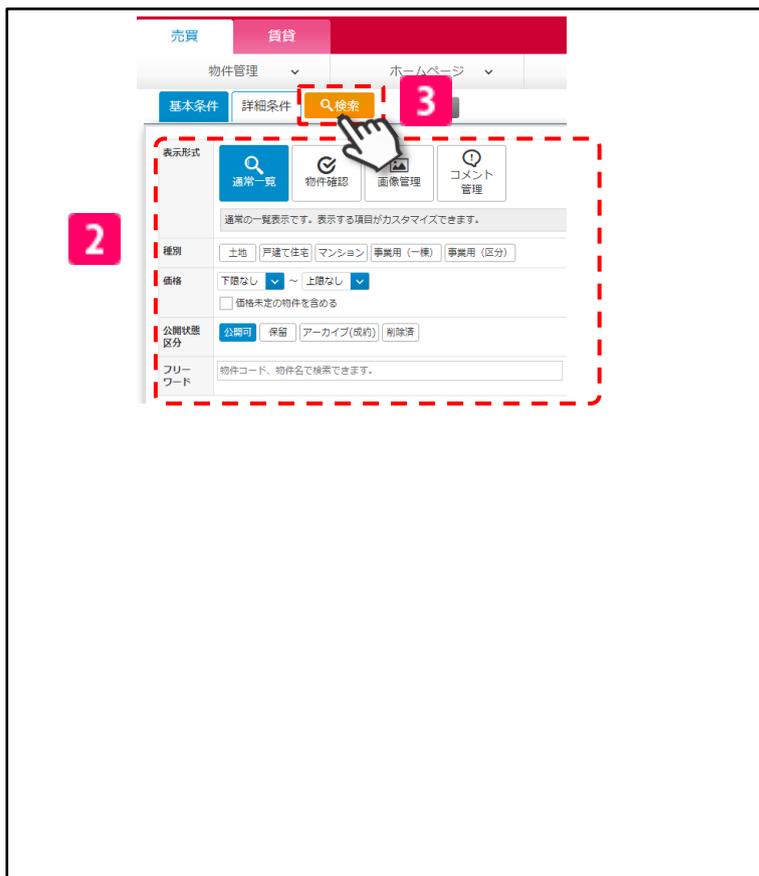
※登録をせずにプレビューをすると登録画面と
異なる情報が表示されます。

2.物件編集

物件編集



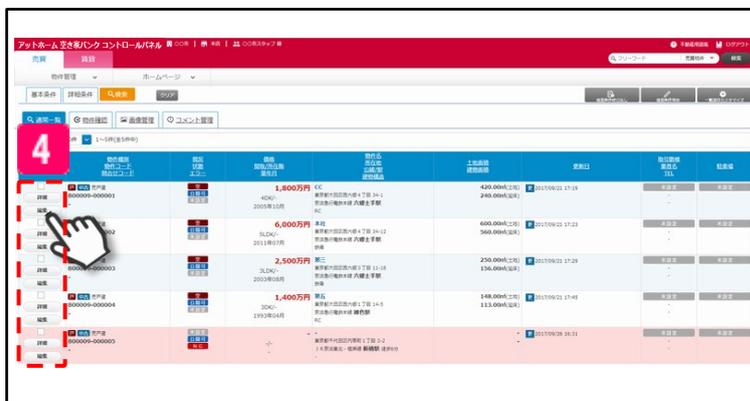
- ① 「売買」または「賃貸」のタブの中から物件管理メニューの「物件検索・編集」をクリックしてください。



- ② 編集したい物件を検索する条件を選択します。
- ③ 「検索」ボタンをクリックしてください。

※ 「公開状態区分」は画面を開いた時に、「公開中」のみ選択されています。

「保留」「アーカイブ（成約）」「削除」として登録されている物件は、この画面で該当する公開状態区分を選択しないと検索結果に表示されませんのでご注意ください。



④編集したい物件の「編集」ボタンをクリックしてください。



⑥編集したい箇所の修正等を行い「登録」をクリックしてください。

⑦登録確認が表示されますので、「登録する」をクリックしてください。



⑧「閉じる」ボタンをクリックします。

※このまま編集を続ける場合は、左にある「入力続ける」ボタンから編集画面に戻ります。

⑨「物件コード:xxxxxx-xxxxxx」こちらの番号から物件の確認をすることも可能です。

3.物件公開・非公開

物件公開・非公開

- A. 物件公開
- B. 物件非公開



- ① 「売買」または「賃貸」のタブの中から物件管理メニューの「物件検索・編集」をクリックしてください。

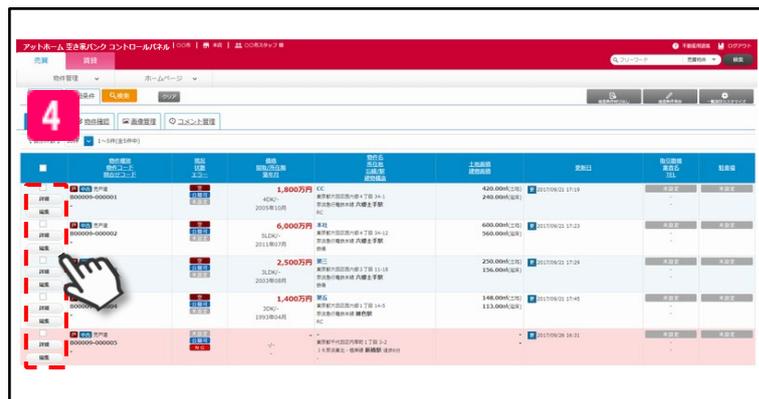


- ② 公開したい物件を検索する条件を選択します。
- ③ 「検索」ボタンをクリックしてください。

【注意！】

「公開状態区分」は画面を開いた時に、「公開中」のみ選択されています。

「保留」「アーカイブ（成約）」「削除」として登録されている物件は、この画面で該当する公開状態区分を選択しないと検索結果に表示されませんのでご注意ください。



- ④ 公開したい物件の左にある「編集」ボタンをクリックしてください。

<A>

インターネット掲載先指定

公開状態

公開中 公開保留 アーカイブ(成約済) 削除済み

※「公開中」以外のステータスを選択した場合、「ポータル毎の掲載指定」での掲載指示は無視され、ポータルサイト、自社HP含め一切公開されません。

※「公開保留」は掲載を一時停止したい時や、物件入力途中状態の場合にご利用いただけます。

掲載指定

かんたん設定呼出

設定を新規保存

アットホーム 空き家バンク
コントロールパネル

出稿されます

C(消費者)向けサイト公開

一括非公開 →一括公開 →一括保留 →一括チェック →一括チェック →一括チェック →一括チェック →

オプション

非公開

公開

保留

(0/10000)

 番地を表示する 建物名を表示する 部屋番号を表示する 地図検索で表示する おすすめに指定する

このチェックは、アットホーム「アットホーム 空き家バンク」では使用しません。

物件にあわせて適切な表示状態を選択してください。

<A> 公開の場合

公開状態で「公開中」を選択してください。
次に掲載指定で「公開」を選択してください。
また、「公開」を選択すると、「C(消費者)向けサイト公開」のチェックボックスが表示されます。

必要に応じて以下の項目を設定してください。

「番地を表示する」

チェックを入れると、登録した番地を物件情報に表示します。利用者が詳細な場所まで確認することができるようになります。

「建物名を表示する」

チェックを入れると「建物名」に登録した名称が物件名称として表示されます。

ここにチェックが入らないと、「沿線」で登録した内容が物件名称として表示されます。

「部屋番号を表示する」

チェックを入れると物件情報に部屋番号が表示されます。

「地図検索で表示する」

緯度経度が登録されている物件でチェックを入れると、地図検索画面で表示され、物件詳細に地図が表示されます。

「おすすめに指定する」

チェックを入れるとTOP画面の「おすすめ」に物件が表示されます。

 非公開の場合

公開状態で「公開保留」を選択してください。

インターネット掲載先指定

公開状態

公開中 公開保留 アーカイブ(成約済) 削除済み

※「公開中」以外のステータスを選択した場合、「ポータル毎の掲載指定」での掲載指示は無視され、ポータルサイト、自社HP含め一切公開されません。

※「公開保留」は掲載を一時停止したい時や、物件入力途中状態の場合にご利用いただけます。

5

登録する

⑤ 同じ画面の右上にある「登録する」ボタンをクリックします。



⑥登録確認が表示されますので「登録する」ボタンをクリックします。



⑦「閉じる」ボタンをクリックします。

※他の物件も編集する場合は、左にある「入力続ける」ボタンから編集画面に戻ります。

※登録してから物件が公開されるまで、最大5分のタイムラグがあります。

⑧「物件コード:xxxxxxx-xxxxxxx」こちらの番号から物件の確認をすることも可能です。

物件の登録状況の確認



⑨「フリーワード」に⑧の物件コードを入力して物件状態を全て選択します。こちらの番号から今登録をした物件の確認をすることができます。

⑩「検索」をクリックします。



⑪先ほど登録した物件が「公開中」となっていることがわかります。

※「非公開」の場合においても、<A>と同じ手順で、登録・確認をすることができます。

非公開の場合は「保留」と表示されます。

<A>でご説明した「C（消費者）向けサイト公開」の選択が「公開」になっていなくても「公開中」と表示されます。しかし、その場合には公開されませんのでご注意ください。

4.物件削除・成約

物件削除・成約

- A. 物件削除
- B. 成約

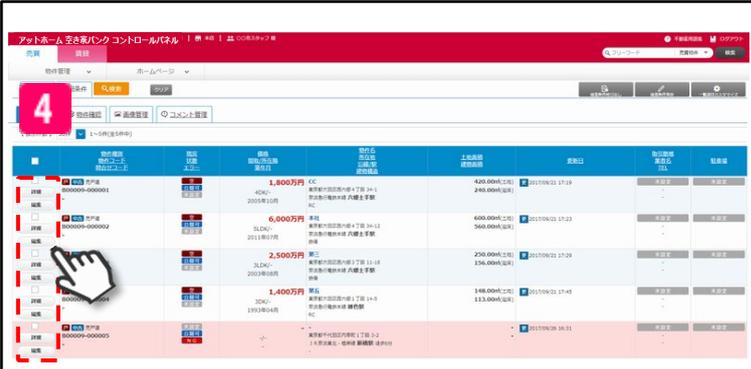


① 「売買」または「賃貸」のタブの中から物件管理メニューの「物件検索・編集」をクリックしてください。



② 削除・成約したい物件を検索する条件を選択します。

③ 「検索」ボタンをクリックしてください。



④ 「編集」ボタンをクリックしてください。

物件ID	物件名	価格	物件状態	土地面積	築年数	築年数	築年数
800000-000001	4DK 2005年10月 築年数	1,800万円	中古	420.00㎡(約)	2005年10月	2005年10月	2005年10月
800000-000002	3DK 2011年10月 築年数	6,000万円	中古	312.00㎡(約)	2011年10月	2011年10月	2011年10月
800000-000003	3DK 2000年08月 築年数	2,500万円	中古	300.00㎡(約)	2000年08月	2000年08月	2000年08月
800000-000004	3DK 1990年04月 築年数	1,400万円	中古	300.00㎡(約)	1990年04月	1990年04月	1990年04月
800000-000005	3DK 2000年08月 築年数	1,400万円	中古	300.00㎡(約)	2000年08月	2000年08月	2000年08月

<A>

公開状態

公開中 公開保留 アーカイブ(成約済) **削除済み**

<A> 削除の場合

「削除済み」を選択してください。

公開状態

公開中 公開保留 **アーカイブ(成約済)** 削除済み

 成約の場合

「アーカイブ (成約済)」を選択してください。

5

登録する

⑤ 同じ画面の右上にある「登録する」ボタンをクリックします。

6

登録確認

よろしいでしょうか?

登録する 閉じて修正する

⑥ 登録確認が表示されますので「登録する」ボタンをクリックします。



⑦ 「閉じる」ボタンをクリックします。

※このまま編集を続ける場合は、左にある「入力続ける」ボタンから編集画面に戻ります。

⑧ 「物件コード:xxxxxxx-xxxxxxx」こちらの番号から物件の確認をすることも可能です。



⑨ 「フリーワード」に⑧の物件コードを入力します。

こちらの番号から今登録をした物件の確認をすることができます。

⑩ 「検索」をクリックします。



⑪ 先ほど登録した物件が「削除済」となっていることがわかります。

※「成約済」の場合においても、<A>と同じ手順で、登録・確認をすることができます。

5.画像登録

画像登録

A. 一覧画面から登録する

B. 編集画面から登録する

※まとめて画像登録が可能



- ① 「売買」または「賃貸」のタブの中から物件管理メニューの「物件検索・編集」をクリックしてください。



- ② 「画像管理」を選択します。
- ③ エリアの中に画像を登録したい物件名（条件）を入力してください。
- ④ 「検索」ボタンをクリックしてください。

※ここまでは<A> 同じ手順になります。

A. 一覧画面から登録する



① PC内にある登録したい画像を「NO IMAGE」にドラッグ&ドロップしてください。



② 画像が物件情報の中に反映（加わり）ます。



③ 「プルダウンメニュー」から画像に適した項目を選んで、登録完了となります。

「A.一覧画面から登録する」は以上です。



※画像削除について

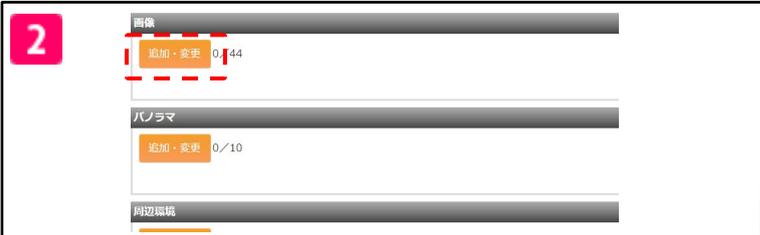
① 削除したい画像にカーソルを合わせ「X」をクリックすることにより、画像削除をすることができます。

B.編集画面から登録する

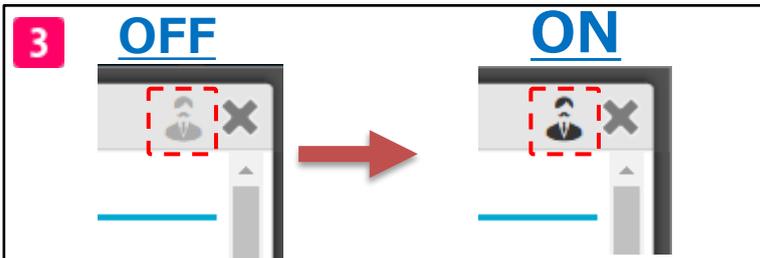
※まとめて画像登録が可能



①画像を登録したい物件の「編集」ボタンをクリックしてください。



②画面右のカテゴリにある「画像・周辺環境」をクリックし、画像項目の「追加・変更」をクリックしてください。



③画面・右上にある「自動コメント」をクリックし「自動コメント ON」の状態にしてください。

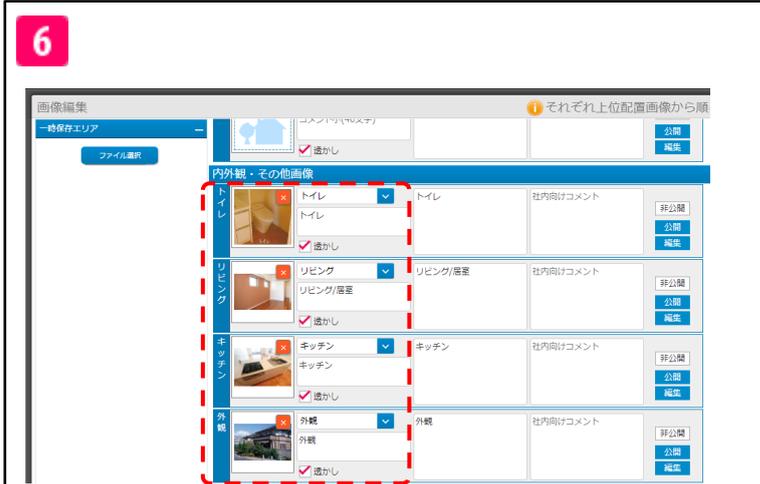
※「自動コメント ON」に設定すると、AIにより画像から種目が自動判別されます。



④PC内にある画像を複数選択します。

⑤の枠内にドラッグ&ドロップをします。

「画像解析中」と表示されます。



⑥画像が登録され、AIにより画像の種類が自動判別されます。

「B.編集画面から登録する」は以上です。

6. 宅地建物取引業者による物件登録

宅地建物取引業者による物件登録

自治体さまからの委託により「アットホーム 空き家バンク」の提携事業者となった宅地建物取引業者が物件登録を行い、お問合せ先を宅地建物取引業者にする場合には、以下の項目が入力必須となります。

※自治体さまが物件登録して、お問合せ先を宅地建物取引業者にする場合も同様です。
※基本的な項目は「物件管理」偏 P4「1. 物件登録」を参照してください。



- ①「物件登録」画面を開きます。
※右の「掲載先指定」をクリックすると該当箇所までジャンプします。
- ②「宅地建物取引業者のみ必須」の項目を入力します。
- ③部署ID：申請したご自身の称号を選択します。

※ご自身の称号が表示されない場合は、自治体まで申請状況をお問合せ下さい。

※称号を選択すると、自治体専用ホームページの物件詳細の画面に、予め登録されている情報が表示されます。

【「自治体専用ページ」物件詳細画面 フッター】




京浜急行電鉄本線 六郷土手駅へのお問い合わせは ○○住宅販売株式会社 まで
0123-456-789
 URL :

○市○町 3-4-5

取引態様：仲介

免許番号：○県知事(1) 第88888号

問い合わせ番号：B00009-000001

物件へのお問い合わせ

7.お問い合わせ先

お問い合わせ先について

「アットホーム 空き家バンク」について、ご不明点などございましたら以下の窓口までご連絡ください。

※お問い合わせは自治体さまよりお願いいたします。

【お問い合わせ先】

.....
アットホーム 空き家バンク 相談窓口

＜メールでのお問い合わせ＞ akiya_soudan@athome.co.jp

＜お電話でのお問い合わせ＞ 0570-01-1967(ナビダイヤル)

※受付時間 9:00～17:00(土、日、祝、特定日を除く)
.....

※提携事業者さまは委託を受けている自治体までお問い合わせください。

※ご回答の品質保持のために、メールでのお問い合わせにご協力ください。